

Schritt für Schritt in's Unternehmen

Onboarding neuer Mitarbeiter | Irina Gruber

VOR UNTERNEHMENSEINTRITT	1. ARBEITSTAG (WELCOME-DAY)	NACH 4 WOCHEN	NACH 3 MONATEN
Willkommensschreiben mit Informationen für den ersten Arbeitstag versenden (& Plantag) + schriftl. Vorstellung x2 am ersten Tag mitbringen für Foyer & Gruppe	Mitarbeiter/in willkommen heißen und Willkommensordner und erstes Personalgespräch mit Einweisung Onboarding- Prozess	Neue/r Mitarbeiter/in füllt Feedbackbogen aus, eventuell folgt Gespräch, falls erwünscht	Abschlussgespräch mit Leitung und Reflexion Onboarding-Prozess
Zukünftige Kollegen/Kolleginnen über neue/n Mitarbeiter/in informieren	Adressliste durch neue/n Mitarbeiter/in ergänzen/prüfen, vtl. relevante Allergien/Krankheit		Nächstes Gespräch = Zielvereinbarungsgespräch einmal im laufenden Kiga-Jahr
Zuständigen Paten für neuen Mitarbeiter/in bestimmen, welcher zuständig ist für die Einarbeitung und als Ansprechpartner zur Verfügung steht (Liste)	Rundgang in der Einrichtung mit Vorstellung, wenn gewünscht		Bei Problemen oder Anliegen ist ein Gespräch jederzeit möglich
Arbeitsvertrag unterschreiben an einem gesonderten Termin + Unterweisung: Grenzziehender Umgang, Datenschutz, kirchliche Dienstordnung, Koda, Schweigep.	Ersten Woche lesen & unterschreiben (Vordruck): – Brandschutzbestimmungen – Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz § 43 – Zur Betreuung von Wickelkindern in Kindertageseinrichtungen – Stellenbeschreibung		Nach dem Abschlussgespräch ein gemeinsames Gespräch mit der kompletten Einsatzgruppe
Rundgang im Kindergarten, evtl. schon beim Vorstellungsgespräch	Neue/r Mitarbeiter/in dem Paten überbringen		
	Persönliche Vorstellung der Eltern in der Einsatzgruppe in der laufenden Woche		
	Schlüsselübergabe durch den Hausmeister in den ersten Tagen		

Schritt für Schritt in's Unternehmen

Aufgabe des Paten für _____

AUFGABE	ERLEDIGT (DATUM)	AUFGABE	ERLEDIGT (DATUM)
Aushang Vorstellung			
Krankheit (Formular, Krankmeldung...)			
Stundenordner			
Verbandsbuch			
Wickelmaterialien			
Erste-Hilfe-Kasten			
Beschwerdemanagement			
Aktueller Elternbeirat			
Hygienebestimmungen			
Konzeption			
Materialraum			
Besucherregelung			
Urlaubsantrag & Ablauf			
Fortbildungen			
Elterngespräche			
Schließzeiten Tür			
Regelung Hitze			